

日本 ALS 協会香川県支部
設立総会・記念講演会・交流会

日時 平成28年10月30日(日) 13:00~16:20

場所 かがわ総合リハビリテーションセンター
福祉センター 第1・2研修室

日本 ALS 協会香川県支部設立準備会

日 程

- 12:30 受付
- 13:00 香川県支部設立総会
- 13:50 休憩
- 14:00 記念講演会
- 15:10 休憩
- 15:30 交流会
- アトラクション
- 16:20 終了

宣誓の言葉

私たちは、ALS 患者・家族同士、手をつなぎ

一人ひとりが、自分らしく、暮らしていくために

共に ALS と闘い、共に希望を、ひらいていきます。

一人でも多くの、理解者を増やすために

私たちの、生きぬく“熱”を、伝えていきます。

香川県支部設立総会次第

13 : 00

開式にあたって

日本 ALS 協会香川県支部設立準備会代表 岩本 豊

1 あいさつ

日本 ALS 協会会長 岡部 宏生 様

日本 ALS 協会顧問 林 秀明 様

2 来賓祝辞

香川県健康福祉総務課課長 岡田 総一 様

3 来賓紹介

4 議事

① 香川県支部規約（案）

② 平成 28 年度（11 月～3 月）事業計画（案）

③ 平成 28 年度（11 月～3 月）予算計画（案）

④ 香川県支部役員（案）

5 香川県支部役員あいさつ・顧問紹介

6 宣誓の言葉

議事② 平成 28 年度（11 月～3 月）事業計画（案）

1 本会の事業内容（香川県支部規約第 4 条）

- ① ALS 患者・家族等の交流
- ② ALS に関する理解・啓発
- ③ 関係機関との連携による療養環境等の整備
- ④ ALS 患者・家族に対する医療、福祉、保健等に関する療養相談
- ⑤ その他、目的を達成するために必要な事業

2 本年度（11 月～3 月）の活動計画

期日	活動	役員会	関係機関
11/22（火）			中讃・交流会
12/18（日）	茶話会	まとめと課題	12/5 東讃・講演
1～2 月	研修会		医療・行政・リハとの連携調整
3/5（日）		H29 支部事業計画案	

議事③ 平成 28 年度（11 月～3 月）予算計画（案）

1 収入

費目	予算	備考
支部設立準備金残金	30,000	日本 ALS 協会より（10 万円）
支部助成金	31,500	会員一人 3000 円×21 人×0.5(半年)
その他	10,000	お祝い、寄付金等
計	71,500	

2 支出

費目	予算	備考
活動費	20,000	印刷、文具等消耗品、茶話会運営等
通信費	10,000	切手、郵送等
研修費	10,000	講師謝金・旅費等
旅費	10,000	旅費、役員交通費等
予備費	21,500	
計	71,500	

議事④

日本 ALS 協会香川県支部役員（案）

支 部 長 岩本 豊（患者）

副支部長 氏原 昭仁（患者）

田中 実（家族）

事務局長 岩本 仁美（家族）

会 計 国方 正昭・育子（患者・家族）

運営委員 松島 慶三（家族）

宮武美智子（患者）

監 事 直井 友子（遺族）

顧 問 峠 哲男 氏

（香川大学医学部看護学科健康科学教授）

中村 明美 氏

（香川県看護協会会長）

記念講演会

14 : 00

演題 「筋萎縮性側索硬化症との出会いと未来に向けて」

講師 峠 哲男 先生

(香川大学医学部看護学科健康科学教授)

【 メ モ 】

交 流 会

15 : 30

【 メ モ 】



一日の流れ

氏名	集合 打合せ	準備	受付・案内・誘導等	設立総会	準備 休憩等	記念講演会	準備 休憩等	交流会	写真撮影	片づけ等
☆園方		会場フロア関係 机撤去 椅子並べ 仕切りボード開閉 マイク・ライト・放送機器準備 人工呼吸器用延長コード 床止め(氏原 篠原 佐藤) テレビ台移動 AV会議室準備 (15名程度、車椅子配慮)	案内・誘導 (福祉センター前)	13:30 案内・誘導(福祉センター前)	14:10					
池田				司会(含役員・顧問紹介) 写真、宣誓文映写補助 マイク等調整、宣誓文映写 (マロバエツカ、マカレツ)	仕切り、椅子調整 マイク、演台、椅子 マロバエツカ	写真	椅子セテイング	写真	写真	
篠原										
佐藤	(介助)									
学生①				13:30 案内・誘導(福祉センター前)	仕切り、椅子調整					
矢野										
マカレツカ①										
☆松島										
☆田中										
☆氏原										
マカレツカ②										
川原										
高尾										
☆直井										
学生②										
教員①										
☆岩本										
小路	(介助)									
学生③										
教員②										

準備の担当ごとに原状復帰を。全て終了後 小会議室事務局等控室へ集合解散。

※小会議室を控室としています。適宜、休憩をお取りください。貴重品は、各自で管理をお願いします。

【準備物等】

★文具等準備物 … 岩本

ハサミ、のり、セロテープ、養生テープ、布ガムテープ、両面テープ、カッター、ひも、画鋏、クリップ、ものさし、メジャー、鉛筆、ボールペン、太字マジック、色彩ペン、マグネット

★借用品 … 岩本

・横看、演題、式次第等の拡大コピー

・来賓用リボン 赤大4(県、峠、予備2) 中(小)10(県内5、予備5)

白大5(会長、ヘルパー、顧問、岩本、予備1) 中(小)10(協会5、予備5)

・名札ケース 100

★昼食、ペット茶 等… 国方

[会場準備係(20人、予備3人) 計23人分]

・おにぎり46、ペット茶23本)

・来賓用ペット茶 20本

・オカリナ同好会用ペット茶 10本

・紙コップ50、簡易紙おしぼりかウエットティッシュ(あれば)

・茶菓子(国方さんから預かりと茶話会の残りを岩本)

・簡易菓子受(紙皿、お盆等)

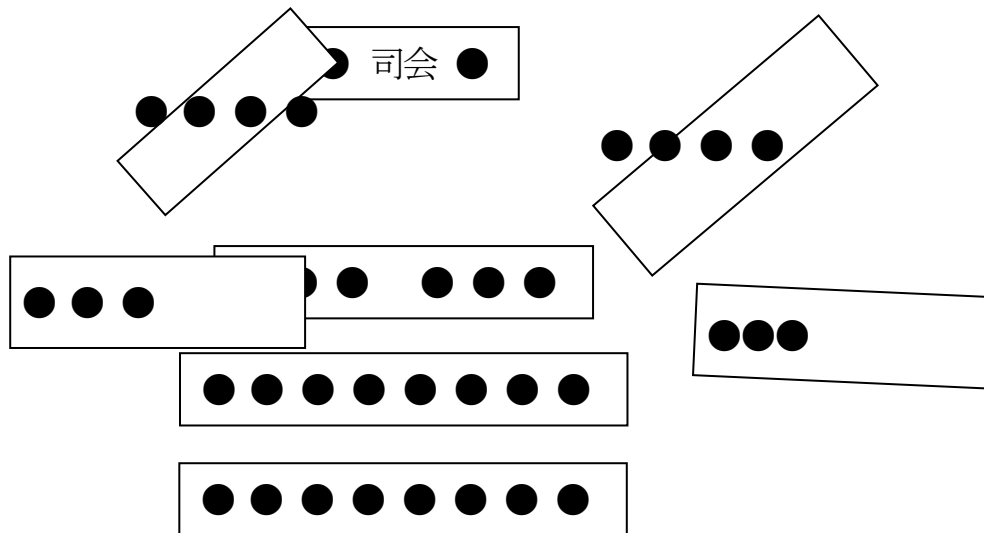
(参考:受付) 名簿にはマーカーで印、当日参加は記入

		リボン	名札	資料	案内
総会から出席	来賓	○	○	○	控室へ
	患者・家族		○	○	会場へ
	非会員・関係機関等		○	○	会場へ
	その他(報道)		○	○	報道席へ
記念講演のみ				入○	会場へ

↑
ネームカードに自分で氏名等を記入

【交流会座席図(案)】

① 箱型



② 二重円

